**ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер та назва навчального закладу | Рівненський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – спеціалізована спортивна школа №26» Рівненської міської ради |
| Ідентифікаційний номер проєкту | №3 |

*ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!*

**Інформація про автора/авторку чи команду авторів проєкту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ім’я та Прізвище автора/авторки  або представника від команди | Поліна Петрук |
| Клас навчального закладу | 8-А |
| E-mail | [**polinkapetruk@gmail.com**](mailto:polinkapetruk@gmail.com) |
| Контактний номер телефону | **+380971542866** |
| Підпис |  |
| Імена та прізвища учасників команди проєкту | Лука Лінник |

**1. Назва проєкту***: «*Viberoom (атмосферна кімната для шкільного самоврядування)».

**2. ПІБ автора/авторки або команди авторів проєкту***:* Петрук Поліна Анатоліївна, Лінник Лука Сальвадорович.

**3. Сума коштів на реалізацію проєкту***:* 30 500 грн.

**4. Тематика проєкту:** облаштування меблями кімнати для засідань органів учнівського самоврядування та творчої роботи учнів.

**5. Місце реалізації проекту:** Рівненська РТГ, м. Рівне,вул. Павлюченка, 24, Рівненський НВК № 26, каб. 104.

**6. Мета та цілі проєкту:**облаштувати новими меблями, проектором та фліпчартом сучасну кімнату учнівського самоврядування, в якій школярі проводитимуть наради учнівського самоврядування; долучатимуться до вирішення соціально-значущих проблем розвитку закладу; реалізовуватимуть свої творчі задуми та ідеї.

**7. Потреби яких учнів задовольняє проєкт:**учні 5-11 класів навчального закладу №26, матимуть змогу якісно та комфортно проводити наради шкільного самоврядування, реалізовувати творчі задуми за допомогою сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

**8. Часові рамки впровадження проекту :** 1 місяць

**9. Опис ідеї проєкту**:забезпечення кімнати шкільного самоврядування сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, а також необхідними меблями для комфорту та якісної роботи учнів. Якісне обладнання кімнати учнівського самоврядування – одна з головних задач навчального закладу освіти, оскільки сфера застосування такої спеціалізованої кімнати дуже широка. Учнівське самоврядування зможе використовувати презентаційні можливості, демонстраційні матеріали, електронні бібліотеки. Атмосферна кімната призначена для формування інформаційно-освітнього і культурного середовища, яке створюється з використанням апаратно-програмних засобів інформаційно-комунікаційних технологій. Завдяки хорошому технічному забезпеченню учні зможуть використовувати інформаційні технології для досягнення поставлених цілей.

**10. Очікувані результати від реалізації проєкту:** самореалізація учнів, збагачення їх суспільно-громадянського досвіду; бажання учнів розв’язувати трудові, соціально-політичні, моральні проблеми суспільства; досягнення соціально корисної мети;розвиток творчих рис характеру – цілеспрямованості, винахідливості, оригінальності; розвиток світогляду учнівської молоді.

**11. Коментар/Додатки до ідеї проєкту:**

Ремонтні роботи будуть відбуватися за кошти закладу.

**12. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | Найменування  витрат | Одиниця  вимірювання | Кількість,  од. | Вартість за  одиницю,  грн. | Всього,  грн |
| 1. | Стільці | шт. | 12 | 800 | 9 600 |
| 2. | Круглий стіл | шт. | 1 | 10 000 | 10 000 |
| 3. | Проектор | шт. | 1 | 2 500 | 2 500 |
| 4. | Фліпчарт маркерний | шт. | 1 | 2 350 | 2 350 |
| 5. | Шафа для документів | шт. | 1 | 3 000 | 3 000 |
|  |  |  |  |  | **27 450**  **+ 10%**  **(3 050)**  **Всього:**  **30 500 грн.** |

**13. Чи потребує проєкт додаткових коштів на утримання об’єкта, що є результатом реалізації проєкту***(наприклад, витрати на прибирання, електроенергію, водопостачання, поточний ремонт, технічне обслуговування)***?**

*\_\_+\_\_ так*

*\_\_\_\_ ні*

**Короткий опис та оцінка суми річних витрат:**

Витрати на поточний ремонт та технічне обслуговування передбачити складно. Приблизно, 2000 грн. на рік*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. Додатки** *(фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення тощо),* **вказати перелік:**

**Додаток №1**



**Додаток №2**



**Додаток №3**



**Додаток №4 Додаток №5**

 